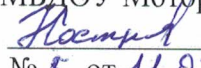



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Моторский детский сад «Теремок»

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ Моторский детский сад «Теремок»
 В.А. Костюченко
№ 5 от 11.03.2020

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Моторский детский
сад «Теремок»
 И.А. Полева



**Положение о педагогическом совете
МБДОУ Моторский детский сад
«Теремок»**

662860 Красноярский край

Каратузский район
с.Моторское, ул.Ленина, 65

2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Моторский детский сад «Теремок» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) части 4,5 ст. 26, Уставом МБДОУ Моторский детский сад «Теремок».

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган объединяющий педагогических работников учреждения управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: - реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования; - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения; - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения; - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ

3. Функции Педагогического совета.

3.1 Педагогический совет: - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; - утверждает образовательную программу учреждения; - согласовывает положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; - обсуждает годовой календарный график.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право: - участвовать в управлении Учреждением; - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации. - обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения; - вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения; - принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения; - обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией; - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; - рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей; - утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право: - потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета; - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий. Из состава избирается секретарь сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета: - организует деятельность Педагогического совета; - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета; - определяет повестку дня Педагогического совета; - контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

5.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения. Решение Педагогического совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за: - выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций. - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам. - выполнение годового плана работы МБДОУ

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.