

Принято:
Утверждено:
На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Моторский детский сад «Теремок»
Протокол № 2 от « 22» марта 2023г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ Моторский
детский сад «Теремок»
И.А. Полева И.А. Полева
Приказ № 17 от « 22» марта 2023г.

**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Моторский детский сад «Теремок»
с. Моторское, Каратузского района,
Красноярского края
за 2022 год**

с.Моторское
2023г

1

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Общая характеристика:

Детский сад расположен на центральной улице Ленина с. Моторское. Детский сад был создан в 1967 год на правах администрации Моторского совхоза. А в 1970 году был переведён в приспособленное одноэтажное здание с проектной мощностью на 50 детей. С сентября 1980 года в детском саду была пристроена спальня для дополнительной группы и построена котельная с пищеблоком. С 20.08.1992 года детский сад перешел в ведение Управления образования Каратузского района.

В ближайшем окружении находятся: Школа, Библиотека, Центр культуры, Сельская администрация

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад

Статус: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

1.1. Наличие свидетельств

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| а) лицензия на образовательную деятельность | № 8903-л от 15 июля 2016г.; срок действия: бессрочно; выдана: Министерством образования Красноярского края |
| б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | ИНН 2419004462 КПП 241901001 ОГРН 1022400875474 |
| в) Свидетельство о государственной аккредитации | № 930 от 25.04. 2003г |
| Устав | Постановление № 726-п от 17.11.2015г. |
| Свидетельство о государственной регистрации права Бессрочное пользование земельным участком | Дата выдачи 30.12.2009г. 24 ЕИ 461274 |

1.2. Юридический адрес

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Адрес | 662860, с. Моторское, Каратузского района, ул. Ленина,65 |
| Телефон | 8(39137)-35-2- 68 |
| Электронная почта | motorskii_terem@mail.ru |
| Сайт ДОУ | det-65.edusite.ru |
| Режим работы | с 07.30 -18.00, пятидневная неделя 10,5 часов |

1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения

| | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В части содержания образования, организации образовательного процесса. | -коллективный договор; -правила внутреннего трудового распорядка работников; -положение об оплате труда работников; -положение о педагогическом Совете; -положение о родительском комитете; - положение о внутреннем распорядке воспитанников; -другие локальные акты. |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Право владения, использования материально-технической базы

2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Собственность, оперативное управление, аренда) наличие документов на право пользования площадями. | Оперативное управление Свидетельство о государственной регистрации права № 24 ЕИ 048126 от 21 ноября 2008г Аренды - нет |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.2. Количество:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность. | <ul style="list-style-type: none"> - компьютер -2 - ноутбук - 4 - принтер «CANON»–1 - принтер «EPSON»-1 - принтер «brother»-1 - музыкальный центр - 2 - Экран для проектора – 1 - Телевизор -1 - Мультимедиа проектор «Ray Vox А6» - электронная почта – 1 |
| 3. Структура управления | |
| Заведующий | – Полева Ирина Алексеевна. Имеет высшее педагогическое образование. В должности руководителя с 2019 года. |
| Форма самоуправления | <ul style="list-style-type: none"> - Общее собрание трудового коллектива; - Родительский комитет; - Педагогический совет. |
| <p>Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет. Единоличным исполнительным органом является руководитель ДОУ – заведующая. Структура и система управления соответствует специфике деятельности ДОО всех участников образовательного процесса.</p> | |
| Заведующая | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ |
| Педагогический совет | <p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДОУ, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора методических пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышения квалификации педагогических работников; - координации деятельности педагогов. |
| Родительский комитет | <p>Задачи родительского комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепление связей между семьей и образовательной организацией в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи; - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательной организации; - участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения. |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |
| 4. Цель и задачи ДОУ | |
| Цель деятельности ДОУ | Осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования |
| Основные задачи ДОУ | <ul style="list-style-type: none"> • охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; • обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; • взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; • оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. |
| 5. Особенности образовательного процесса. | |
| Программно-методические ресурсы, используемые в ДОУ | Образовательный процесс в ДОУ строится на основе Основной образовательной программы ДО, утвержденной 31 августа 2022г. |
| Комплексная программа, на основании которой разработана Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ. | Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой – М.:Мозаика-Синтез, 2015г. |
| Парциальные программы, реализуемые в детском саду | <ul style="list-style-type: none"> - «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д.Маханёва, - «Основы пожарной безопасности»; Р.Б Стеркина; Н.Н. Авдеева; О.Л. Князева. - «Финансовая грамотность дошкольника» Стахович Л.В. |
| Педагогические технологии | Здоровьесберегающие технологии, технология проектного метода, технология познавательно-исследовательской деятельности, «Рефлексивный круг», «Социальная акция», «Дети волонтеры», |
| 6. Охрана и укрепление здоровья детей | |
| В ДОУ проводятся мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение двигательного режима; | |

- использование различных форм и методов оздоровления детей (обеспечение здорового образа жизни, физические упражнения, гигиенические процедуры, воздушные ванны, активный отдых, пропаганда ЗОЖ)
- закаливающие мероприятия (ходьба босиком, умывайка, дыхательная гимнастика, гимнастика после сна)
- Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием непосредственно-образовательной деятельности. Учебная нагрузка, режим дня определяются на основе рекомендаций СанПиН 2.4.1.3049-13.
- просветительские мероприятия для родителей (индивидуальные консультации с педагогом, групповые консультации со специалистами ДОУ, для родителей «Будущие первоклассники», информирование родителей об уровне развития и здоровья детей).
- организация в ДОУ четырехразового, сбалансированного питания.

| Возрастная группа | Разновозрастная группа раннего возраста | средняя разновозрастная группа | | Старшая разновозрастная группа | |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| | | 3– 4 лет | 4 – 5 лет | 5 - 6 лет | 6 - 7 лет |
| Длительность непосредственно образовательной деятельности | 8-10 мин | 15мин | 20мин. | 25мин. | 30мин. |
| Количество непосредственно образовательной деятельности в неделю | 11 | 10 | 10 | 12 | 13 |
| Время непосредственно образовательной деятельности в неделю | Не более 1ч 50мин | 2ч 30мин | 3ч 20мин | 5ч 00 мин | 6ч 30 мин |

7. Реализация инклюзивного образования в МБДОУ

В детском саду функционирует консультативно-диагностический пункт: воспитатели, педагог-психолог оказывают психолого-педагогическую, методическую, консультационную помощь родителям, а также детям дошкольного возраста, по тем или иным причинам не посещающим дошкольное образовательное учреждение.

8. Обеспечение преемственности и непрерывности в содержании образовательного процесса.

Преемственность и непрерывность в содержании образовательного процесса осуществляется благодаря использованию единой образовательной программы, разработанной педагогами ДОУ для всех возрастных групп, с учетом парциальных программ и современных педагогических технологий.

| Специалист | Направление деятельности | график |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Музыкальный руководитель | Музыкальное развитие детей | 2 раза в неделю Все возрастные группы |
| Инструктор по физической культуре | Физическое развитие | 3 раза в неделю Все возрастные группы |
| Воспитатели | Изобразительная деятельность | <ul style="list-style-type: none"> • 2 раза в неделю – в разновозрастной группе раннего возраста, разновозрастной средней группы; • 3 раза в неделю – в старшей |

Для выявления и ранней диагностики отклонений в развитии детей, разработки рекомендаций специалистам ДООУ, воспитателям, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе медико-педагогического сопровождения детей функционирует районная ПМПК.

Ежегодно реализуется план работы по преемственности ДООУ с МБОУ Моторская СОШ. В этом учебном году отмечены встречи воспитанников с учителями, экскурсия в школу, родительские собрания учителей школы с воспитанниками.

Два раза наши воспитанники ходили на экскурсию в школу, 1 раз сами встречали первоклассников в детском саду. В марте воспитанники подготовительной группы были приглашены в школу, где для них учитель 1 класса провела экскурсию по школе и показала класс, где дети будут заниматься.

В Январе состоялось родительское собрание в подготовительной группе «Роль родителей в подготовке ребенка к школе», на котором выступали специалисты детского сада. В марте месяце в детском саду состоялось родительское собрание для родителей подготовительной группы «Ребенок на пороге школы», где выступал учитель начальных классов. Она рассказала об актуальных трудностях, с которыми сталкиваются и учителя, и первоклассники, и их родители, учитель дала рекомендации родителям по подготовке детей к школе.

Уровень подготовки детей к школе составляет:

| Высокий уровень школьной готовности | | Средний уровень школьной готовности | | Низкий уровень школьной готовности | |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|------------------------------------|----|
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 4 | 67% | 2 | 33% | 0 | 0% |

9. Достижения

1. Участие в Краевом Конкурсе «Зимняя планета детства»
2. Участие в Конкурсе районной газеты «Знамя Труда» «Оригинальная открытка» к 23 февраля
3. Участие в районном конкурсе творческих работ «С праздником мужества, силы и славы!», посвященного Дню защитника Отечества
4. Участие в семинаре «Взаимодействие ТПМПК И ППк образовательных организаций»
5. Участие в сельском народном гулянии «Широкая масленица» СДК
6. Участие в семинаре 10-11.03.2022 г. «Методическое сопровождение педагога на муниципальном уровне в процессе составления и реализации ИОМ» г.Красноярск
7. Участие в семинаре «Представление культурных практик по работе педагогов с детьми раннего возраста в обеспечении социально-личностного развития ребенка, сохраняя его уникальность и самобытность в условиях введения ФГОС ДО. МБДОУ Таскинский д/с «Малышок»
8. Участие во Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт- альтернатива пагубным привычкам»
9. Участие в Районном смотре конкурсе «Качественное и продуктивное дидактическое пособие (игра) для развития дошкольников, по образовательной области Речевое развитие по ФГОС ДО»
10. Участие в районной отчетной выставке-конкурса детского творчества «Щедра талантами, родная сторона!»
11. Участие в Районном конкурсе «Символы Победы» 3 место
12. Участие в Районном конкурсе рисунков «Ах, лето!»
13. Участие в районном конкурсе рисунков «Медицина глазами детей» 2 победителя
14. Участие в РМО Презентации лучших образовательных практик ДОО Каратузского района по приоритетным направлениям дошкольного образования в Каратузском районе
15. Участие в районном конкурсе «Народным традициям жить и крепнуть» диплом 3 степени

16. Участие в вебинаре «Практика применения учебно-методического комплекта к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»: Экологическое воспитание детей 3-5 лет»
17. Участие в Вебинаре «Практика применения учебно-методического комплекта к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»: организация работы с детьми раннего возраста»
18. Участие в вебинаре «Практика применения учебно-методического комплекта к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»: работа с детьми раннего возраста»
19. Участие в Районном конкурсе творческих работ «В гостях...» 2 место
20. Участие в мероприятии «Неделя безопасности по профилактике ДДТТ»
21. Участие в краевом конкурсе плакатов в рамках краевого семейного финансового фестиваля (для соорганизаторов)
22. Участие во всероссийском конкурсе творческих и исследовательских работ «#ВместеЯрче» в 2022 году
23. Участие в районном конкурсе семейных работ «Мы вместе»
24. Участие в РМО Тема: «Применение педагогической технологии «ситуация успеха» педагогами ДОО для обеспечения эмоционального благополучия и успешной социализации дошкольников, как необходимое условие реализации ФГОС ДО».
25. Участие в районном профессиональном конкурсе для молодых педагогов «Я начинаю свой путь» 2 место
26. Участие в районном конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года - 2023»
27. Участие в районном конкурс проектов среди дошкольных учреждений Каратузского района и ОУ с группами детей дошкольного возраста, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
28. Участие в районном конкурсе среди педагогов дошкольных образовательных организаций Каратузского района «Самообразование - ступень профессионального роста». в 2022– 2023 учебном году».
29. Участие в курсе ПК «Основы финансовой грамотности в ДОО» 48 часов с 2 ноября по 15 ноября 2022г.
30. Участие в районном конкурсе «При солнышке тепло, при матушке добро» 1 и 2 место
31. Участие в РМО МБДОУ детский сад «Солнышко». День творчества «Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность»
32. Участие в РМО специалистов сопровождения Тема: «Особенности диагностической деятельности. Применение надежных и валидных методик при обследовании обучающихся»
33. Участие в семинаре МБОУ ДО «Центр «Радуга» Мастер-класс «Чудо-развивашки» - специалисты службы ранней помощи
34. Участие в конкурсе районной газеты «Знамя Труда» «С днем рождения, Дед Мороз»
35. Участие в районном конкурсе творческих работ по пожарной безопасности «Предотвратить! Спасти! Помочь! Посвященного 95-летию образования Государственного пожарного надзора, Дню Спасателя МЧС России.
36. Участие в конкурсе районной газеты «Знамя Труда» «Праздник к нам приходит»
37. Участие в районном семинаре МБДОУ Нижнекужебарский детский сад «Родничок» и МБДОУ Верхнекужебарский детский сад «Ромашка» Тема: Математические игры как средство познавательного и речевого развития детей старшего дошкольного возраста
38. Участие в РМО для педагогов ДОО Каратузского района. МАДОУ «Детский сад «Сказка»». Тема: «Детская инициатива - как фактор развития личности ребёнка в ДОО».
39. Участие в РМО Педагогов дополнительного образования Радуга Тема: Духовно-нравственное воспитание детей посредством введения в отечественную духовную и культурную традицию
40. Участие в Краевой акции «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем»

10. Условия осуществления образовательного процесса

10.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ

Анализ базовых пространств МБДОУ Моторский детский сад «Теремок»

| Помещение | Вид деятельности | Участники |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кабинет заведующей | <ul style="list-style-type: none"> - административная работа - консультации - педсоветы | <ul style="list-style-type: none"> - заведующий - сотрудники ДОУ - родители |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Физкультурный зал | - утренняя гимнастика - НОД (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные) - развлечения и досуги - кружковая работа | - инструктор по физической культуре - воспитатели - родители - возрастные группы детей |
| Музыкальный зал | - НОД (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные) - развлечения и досуги - праздники - театрализованная деятельность - творческие гостиные - родительские собрания | - музыкальный руководитель - воспитатели - родители - возрастные группы детей |
| Методический кабинет | - консультации - разработка методической продукции | - воспитатели - специалисты |
| Мини музей « Русская изба» (приобщение детей к истокам русской народной культуры) | - НОД (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные) - театрализованные игры - экскурсии - выставки методической литературы | - педагоги - воспитанники |

В методическом кабинете ДОО имеется наглядный, дидактический материал, пособия для работы с детьми, в рейтинге по благоустройству подарен книжный уголок.

Все группы оснащены в соответствии с возрастом детей, оборудованием для продуктивной деятельности: столы, стулья, кровати, шкафчики для раздевания, групповая мебель, игрушки, дидактические игры и пособия.

Пространства групп организованы в виде разграниченных зон («центры», «уголки»), оснащённые количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Все предметы доступны детям.

Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

В качестве таких центров развития выступают:

- уголки для ролевых игр;
- книжный уголок;
- зона для настольно-печатных игр;
- выставка (детского рисунка, детского творчества, изделий народных мастеров и т. д.);
- уголок природы (наблюдений за природой);
- уголки для разнообразных видов самостоятельной деятельности детей - конструктивной, изобразительной, музыкальной и др.;
- сухой бассейн и горки «Дельфин» для игрового пространства.

10.2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.

С целью организации безопасного пребывания воспитанников в ДОО были проведены следующие мероприятия:

- функционирует «тревожная кнопка»
- в ДОО имеется ответственный, который отвечает за контроль и организацию безопасных условий
- функционирует автоматическая противопожарная сигнализация
- функционирует прямая телефонная связь с пожарной частью

10.3. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Для осуществления медицинского обслуживания ДОО предоставляет необходимое помещение для работы медицинского персонала. В ДОО имеется - изолятор

10.4. Материально-техническая база

Материально-технические и медико-социальные условия в ДОО обеспечивают средний уровень: *охраны и укрепления здоровья, физического развития детей:*

- комплект спортивного оборудования для физкультурного зала;
- нестандартное оборудование физкультурного зала;
- оборудование центров двигательной активности в группах;

эстетического развития детей:

- комплект музыкальных инструментов;
- театральные костюмы;
- праздники и развлечения

организации образовательного процесса:

- комплект демонстрационных и раздаточных пособий для реализации Образовательной программы ДОО.
- методическая литература,
- детская художественная литература, энциклопедии и словари.

10.5. Качество и организация питания

Питание в детском саду сбалансированное, необходимое для нормального роста и развития с учётом режима работы учреждения. Четырёхразовое питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Разработанные рационы включают все группы пищевых продуктов: мясные и молочные продукты, рыбу, фрукты, овощи, соки, зерновые продукты, сухофрукты. Разработано 2 вида меню (сезонное) лето-осень, зима-весна.

Контроль питания производится ежемесячно. Имеется приусадебный участок – 25 соток, на котором выращиваются овощи.

11. Кадровый потенциал

| | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Количество работников (человек) | 21 |
| Административные работники | 2 |
| Педагогические работники | 5 |
| Учебно-вспомогательный персонал | 14 |
| Количество педагогов, имеющих образование: | |
| - Высшее (всего чел.) | 3 (60%) |
| - Среднее специальное (всего чел.) | 2 (40%) |
| Состав педагогов по стажу работы: | |
| - до 1 года | |
| - От 1 года до 5 лет | 2 |
| - От 5 до 10 лет | 1 |
| - От 10 до 15 лет | - |
| - От 15 и более | 2 |
| Количество педагогов по квалификационным категориям: | |
| - Высшая | - |
| - Первая | 2 |
| - Вторая | - |
| - Без категории | 3 |
| Педагоги, имеющие почетные звания, грамоты: | |
| - Агтунк Ирина Юрьевна | - Награждена Грамотой Управления образования Каратузского района 2022г. |

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| - Тропина Светлана Юрьевна | - Награждена Грамотой Управления образования Каратузского района 2022г. |
| -Костюченко Вера Алексеевна | - Награждена Грамотой Управления образования Каратузского района 2021г. |
| - Фогель Ольга Леонидовна | - Награждены Грамотой Управления образования Каратузского района 2020г. |

12. Работа с родителями

Основными формами работы с родителями являются: общее родительское собрание, групповые родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации и беседы.

13. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование.

Наше учреждение финансируется за счет местного и краевого бюджета. Денежные средства на 2021 календарный год расходуются согласно графика.

Существуют льготы для детей из многодетных семей (наш детский сад посещало 17 детей из многодетных семей), плата за детский сад составляла 50% от общей суммы, также 100% льготой пользуются опекаемые дети (в нашем детском саду таких детей -4ребенка).

В летний период 2021года был проведён текущий ремонт ДООУ. Проведена покраска и побелка помещений, покраска оборудования, добавлено новое функцианированное оборудование на участках, новое оформление в группах.

14. Перспективы и планы развития

Приоритетные задачи

- Обеспечение качественной подготовки детей к обучению в школе.
- Снижение заболеваемости и улучшение здоровья детей.
- Внедрение в образовательный процесс содержания педагогических и информационных технологий.
- Развитие единых традиций, контроль и анализ учебно-воспитательного процесса, обобщение и распространение передового педагогического опыта (мастер-классы, дни творчества).

Планы на 2023-2024 учебный год:

- развивать преемственные связи в рамках реализации единой линии развития дошкольника на этапах детского сада и начальной школы.
- повышение квалификации педагогов.
- продолжение работы по укреплению материально – технической базы.
- расширять круг для участия нашего детского сада в различных конкурсах и мероприятиях.

Результаты анализа показателей деятельности

МБДОУ Моторский детский сад «Теремок»,

подлежащей самообследованию

| N п/п | Показатели | Единица измерения | Значения показателя |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | 29 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (10,5 часов) | человек | 29 |

| | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3- 5 часов) | человек | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | 6 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 23 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | Человек/% | 29/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (10,5 часов) | человек/% | 29/100% |
| 1.4.2 | В режиме кратковременного пребывания (3- 5 часов) | человек/% | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% | 0 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% | 29/100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% | 0 |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | дней | 3 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 5 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% | 3 /60% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической | человек/% | 2 /40% |

| | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| | направленности (профиля) | | |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% | 2 /40% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 2 /40% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 2 /40% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% | 0 |
| 1.8.2 | Первая | человек/% | 2 /40% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: человек/% | | |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% | 2/40% |
| 1.9.2 | Более 5 лет | человек/% | 3 /60% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек | 2/40% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 11 /100% |

| | | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | человек/% | 11 /100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек | 5/29 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: человек/% | | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет | Да |
| 1.15.2 | Учитель Логопеда | да/нет | Нет |
| 1.15.3 | Инструктора по физической культуре | да/нет | Да |
| 1.15.4 | Учителя-дефектолога | да/нет | нет |
| 1.15.5 | Педагога-психолога | да/нет | Да |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м | 164/4,3 |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м | 46,3 |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет | Да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | Да |

Таким образом, на основании результатов анализа показателей деятельности МБДОУ Моторский детский сад «Теремок» в качестве положительных фактов можно отметить:

1. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 часов);
2. Укомплектовано в достаточной степени, что позволяет выполнять муниципальное задание;

Учреждение является привлекательным для окружающего социума. Такие результаты обеспечивает:

- стабильный, творческий коллектив;
- положительный микроклимат учреждения;
- созданная система стимулирования и мотивации педагогических кадров.

Наряду с положительными показателями, необходимо отметить существующая проблема:

1. Отсутствие педагогов, соответствующих высшей квалификационной категории, что свидетельствует о неуверенности педагогов с собственной профессиональной компетентности;

Устранению обозначенной проблемы будет способствовать решение следующей задачи:

- модернизация методической и психологической службы учреждения в направлении поддержки педагогов, формирования уверенности, повышения их профессиональной компетентности.
- создание необходимых условий для инновационной деятельности;
- повышение профессионального уровня педагогического состава;
- обновление предметно – развивающей среды;
- укрепление материально-технического обеспечения;
- выполнение необходимых ремонтных работ.

Таким образом, анализ деятельности МБДОУ Моторский детский сад «Теремок» за 2022 год позволяет определить дальнейшие пути развития Учреждения:

- повышение профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ Моторский детский сад «Теремок»;
- обновление содержания образования воспитанников Учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
- совершенствование системы управления МБДОУ Моторский детский сад «Теремок»