

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МБДОУ

Моторский детский сад «Теремок»

протокол от 12.05.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

МБДОУ

Моторский детский сад «Теремок»

протокол от 12.05.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

Моторский детский сад

«Теремок»



/ И.А.Полева

приказом от 12.05.2021 №42

Положение
о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ Моторский Детский сад «Теремок» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Моторский детский сад «Теремок» муниципального образования село Моторское (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.1. Приём воспитанников на обучение, по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию регулируется «Положением о порядке приёма, перевода и отчисления по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Моторский детский сад «Теремок».

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приёме лица на обучение в эту организацию.

2.3. Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним воспитанником права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Второй экземпляр Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника на руки с соответствующей пометкой в Договоре.

2.5. Руководитель образовательной организации издаёт приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трёх рабочих дней после заключения договора.

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним воспитанником образования по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Моторский детский сад «Теремок».

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации и расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организацией.

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством РФ об образовании и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям: - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника из образовательной организации.

4.4. Права и обязанности несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами образовательной организации

и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются с даты издания приказа об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из образовательной организации.

ФОРМА

Заведующей муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Моторский детский сад
«Теремок»

Полевой Ирине Алексеевне

(ФИО заведующего)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Моторский детский сад
«Теремок».

В порядке перевода _____

(указать наименование организации и направленность группы)

Дата _____

Подпись _____

Заведующей муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Моторский детский сад
«Теремок»

Полевой Ирине Алексеевне

(ФИО заведующего)

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Моторский детский сад
«Теремок».

В связи с получением образования (завершением обучения).

Дата _____

Подпись _____

Ж У Р Н А Л

**выдачи личного дела воспитанника
МБДОУ Моторский детский сад «Теремок» при
осуществлении перевода в иную организацию**

№	Личное дело заведено, дата	ФИО воспитанника	Выдано родителям при перевод в другое МБДОУ Дата/подпись	Принято родителем при перевод в другое МБДОУ Дата/подпись	Примечание

Приложение № 3

Регистрационный номер №___ Заведующей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Моторский детский сад «Теремок»

Полевой Ирине Алексеевне

(ФИО заведующего)

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приёме в порядке перевода ребенка на обучение по
образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Года рождения,
родившегося
(полная дата рождения ребенка)

(указывается место рождения ребёнка)

В порядке перевода из _____
в МБДОУ Моторский детский сад «Теремок». Адрес места жительства
ребенка:

МБДОУ Моторский детский сад «Теремок», с «__» _____ 20__ года
(желаемая дата приема).

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания) ребёнка

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в

Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке, в том числе русский, как родной язык.

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество (при наличии)	Отчество (при наличии)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номер телефона (при наличии)	Номер телефона (при наличии)

-Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(приналичии) _____

Ребенок:

- нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок - инвалид в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- Необходимый *режим* пребывания ребенка _____
- Наличие права на специальные *меры поддержки семьи* (гарантии)

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

- **ОЗНАКОМЛЕН(А)**, что в соответствии со статьей 2 Федерального Закона от 02 декабря 2019 года 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети *имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.*

Указать фамилию (-ии), имя (имена) отчества (последнее - при

наличии) братьев и (или) сестер, **если имеется (отсутствует) потребность** для приема таковых в Моторский детский сад «Теремок»

- С уставом МБДОУ Моторский детский сад «Теремок», лицензией МБДОУ Моторский детский сад «Теремок», на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ

Моторский детский сад «Теремок», Правилами приема, перевода и отчисления детей МБДОУ Моторский детский сад «Теремок», режимом работы МБДОУ Моторский детский сад «Теремок», правила внутреннего распорядка МБДОУ Моторский детский сад «Теремок», с Положением о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Моторский Детский сад «Теремок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, с постановлением администрации Каратузского района от 30.03.2021г №226-п о закреплении МБДОУ Моторский детский сад «Теремок» за конкретной территорией, со сроками приема документов в МБДОУ Моторский детский сад «Теремок» **ОЗНАКОМЛЕН(А) при личном обращении; через информационные стенды общего пользования**

(нужное подчеркнуть)

(подпись родителя)

Я проинформирован (а), что с *локальными, нормативными актами* МБДОУ Моторский детский сад «Теремок» можно ознакомиться на официальном *сайте* по адресу <http://det-65.edusite.ru/>

подпись родителя)

На обработку своих *персональных данных и персональных данных своего ребенка* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

СОГЛАСЕН(А) _____.(подпись родителя)

С Порядком обращения за *получением компенсации* родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления

ОЗНАКОМЛЕН(А) _____.
подпись родителя.

Приложение к заявлению:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- медицинское заключение
- документ, который даёт право на льготы по оплате детского сада (при наличии) или документ, подтверждающий установление опеки (при

наличии) _____

-Документ, подтверждающий потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

Дата написания заявления _____

и прошнуровано
 Пронумеровано
 1110684212-10 листов
 Заведующая МБДОУ Моторский детский сад г. Березово И.А. Полева

и прошнуровано
 Пронумеровано
 1110684212-10 листов
 Заведующая МБДОУ Моторский детский сад г. Березово И.А. Полева

и прошнуровано
 Пронумеровано
 1110684212-10 листов
 Заведующая МБДОУ Моторский детский сад г. Березово И.А. Полева

и прошнуровано
 Пронумеровано
 1110684212-10 листов
 Заведующая МБДОУ Моторский детский сад г. Березово И.А. Полева

и прошнуровано
 Пронумеровано
 1110684212-10 листов
 Заведующая МБДОУ Моторский детский сад г. Березово И.А. Полева

